



KURZANLEITUNG – WIE MAN BADGES IN SUCCESSFACTORS VERGIBT

Badges in SuccessFactors sind eine tolle Möglichkeit, die eigenen Kolleginnen und Kollegen oder Führungskraft für ihren Einsatz, ihr Engagement und ihre Beiträge zu würdigen. Die Badges orientieren sich an unseren Grundwerten und strategischen Zielen.

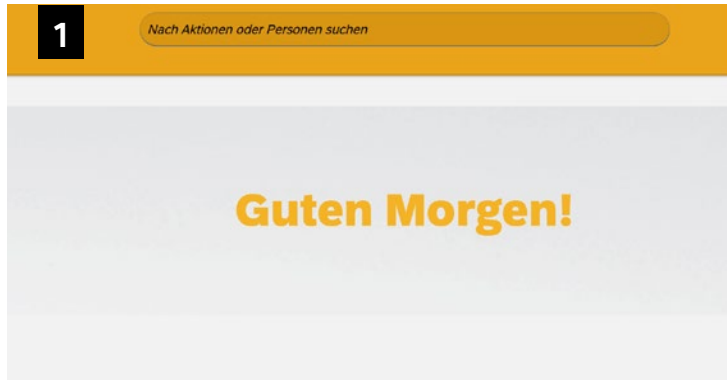
Und so einfach geht's: Passenden Badge auswählen, eine persönliche Nachricht hinzufügen und mit wenigen Klicks ein aussagekräftiges „Dankeschön“ versenden.

Erfolge feiern. Wertschätzend sein. Ein Klick – ein Badge.

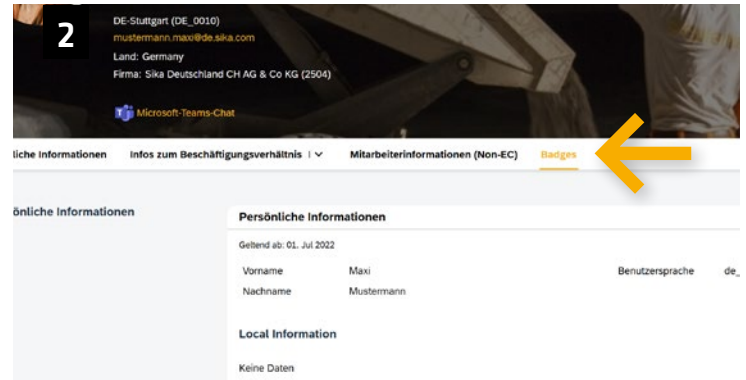
- Alle Badges, die ein/e Mitarbeitende/r erhält, werden im Abschnitt „Anerkennung“ im persönlichen Mitarbeitendenprofil in SuccessFactors angezeigt.
- Der/die Empfänger/in des Badges wird per E-Mail benachrichtigt.
- Badges können an jeden im Unternehmen vergeben werden, unabhängig vom Standort oder der Hierarchie des Mitarbeitenden.

 Du steigerst Cross-Selling	 Du bist ein Problemlöser	 Du machst Sika sicherer	 Du bist ein Teamplayer
 Du beflügelst Innovationen	 Du lieferst Top-Resultate	 Du gehst die Extrameile	 Du führst mit Vision
 Du inspirierst andere	 Du bewirkst Wandel	 Du machst den Unterschied	 Du bist kundenorientiert

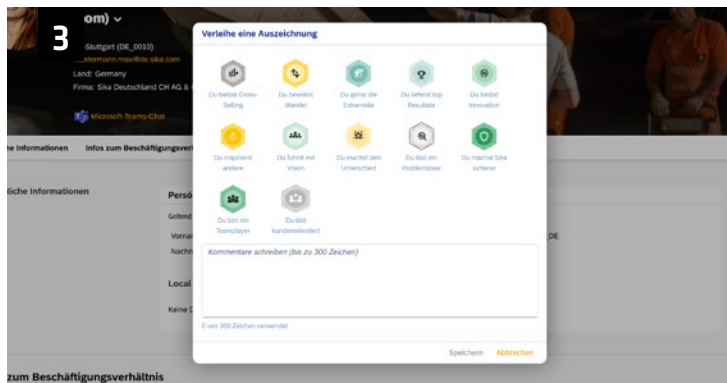
MIT VIER KLEINEN KLICKS BADGES IN SUCCESSFACTORS VERGEBEN



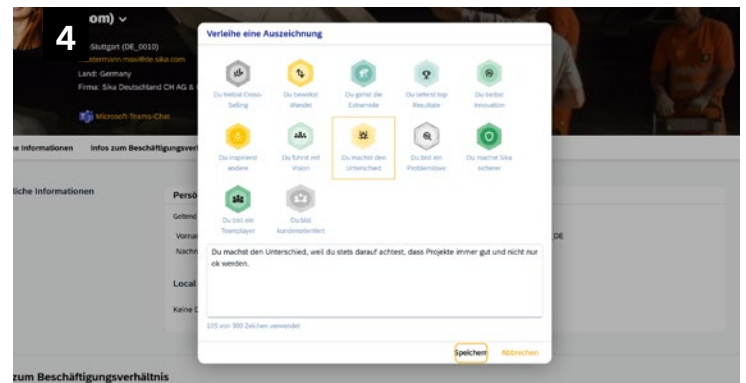
In der Suchleiste den Namen der Person eingeben, an die der Badge vergeben werden soll.



Im Reiter „Badges“ auf dem Mitarbeitendenprofil sind alle Auszeichnungen der Person zu finden, die sie bereits erhalten hat.



Mit Klick auf „Verleihe eine Auszeichnung“ kann der passende Badge ausgewählt und mit einer Nachricht personalisiert werden. Die Nachricht ist nach der Vergabe auf dem Profil des Empfängers/der Empfängerin öffentlich sichtbar.



Der Badge wird mit Klick auf „Speichern“ erfolgreich an die ausgewählte Person vergeben. Diese erhält eine Benachrichtigung per E-Mail.